

**Bürokraft 35 Std/Woche (m/w/d)**



**Standort: Köln**

Sie organisieren gerne, behalten auch in stressigen Momenten den Überblick und haben Freude am Kundenkontakt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

**Das sind wir:**

Die CARBO Kohlensäurewerke Vertriebsregion West GmbH in Köln ist Teil der CARBO-Gruppe – einem mittelständischen Familienunternehmen mit über 110 Jahren Erfahrung. Wir liefern natürliche und biogene Kohlensäure, technische Gase und Trockeneis, betreuen Schankanlagen und bieten maßgeschneiderte Lösungen für Gastronomie, Gewerbe und Industrie – schnell, zuverlässig und persönlich.

**Ihre Aufgaben:**

- Betreuung unserer Bestandskunden am Telefon
- Auftragsannahme, Erfassung und Prüfung im System
- Tourenplanung für Auslieferungen & Erstellung von Versandpapieren
- Koordination von Serviceeinsätzen (Reinigung und Installation von Schankanlagen)
- Prüfung von Serviceberichten und anschließende Rechnungsstellung
- Allgemeine organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten

**Das bringen Sie mit:**

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Anwendung von MS Office
- Kommunikationsfreude und Teamgeist

**Darauf können Sie sich freuen:**

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Gründliche Einarbeitung in unser ERP-System
- Flexible Arbeitszeiten & Möglichkeit für Homeoffice
- Kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- E-Bike-Leasing & kostenfreie Getränke
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit & kostenfreier Parkplatz

**Neugierig geworden?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

[Bewerbung@carbo.de](mailto:Bewerbung@carbo.de)

CARBO Kohlensäurewerke Vertriebsregion West GmbH  
Herr Frank Kretschmann  
Von-Hünefeld-Straße 75- ● 50 829 Köln ●  
[www.carbo.de](http://www.carbo.de)